



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Θεσσαλονίκη 27 Ιουλίου 2021

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. 2821

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την υλοποίηση των ενεργειών παραδοτέων, που εμπεριέχονται στα Πακέτα Εργασίας 1 και 2 του έργου με τίτλο «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας και της Βιώσιμης Ανάπτυξης στον τομέα της Αγροδιατροφής μέσα από την Προώθηση της Κυκλικής Οικονομίας – Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy» και ακρωνύμιο “AGROFFICIENCY”». Κωδικός Ο.Π.Σ 5070657

Προϋπολογισμού 19.842,80 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την υλοποίηση των ενεργειών παραδοτέων, που εμπεριέχονται στα Πακέτα Εργασίας 1 και 2 του έργου με τίτλο «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας και της Βιώσιμης Ανάπτυξης στον τομέα της Αγροδιατροφής μέσα από την Προώθηση της Κυκλικής Οικονομίας» και ακρωνύμιο “AGROFFICIENCY”». Στο παρόν έργο, το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει το ρόλο του επικεφαλής εταίρου.

Ταυτότητα του έργου

Τίτλος Έργου: «για την υλοποίηση των ενεργειών παραδοτέων, που εμπεριέχονται στα Πακέτα Εργασίας 1 και 2 του έργου “AGROFFICIENCY”».

Κατηγορία Έργου: Παροχή Υπηρεσιών συμβούλου.

Διάρκεια: Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Προϋπολογισμός: Ο Προϋπολογισμός του συνόλου των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων οχτακοσίων σαράντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών (19.842,80 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 16.002,26 €, αναλογούν ΦΠΑ 24%: 3.840,54 €).



Χρηματοδότηση: Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ERDF) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους, με κωδ. ΟΠΣ 5070657

Αναθέτουσα Αρχή: ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

Διαδικτυακός τόπος: www.veth.gov.gr.

Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: sme-industry@veth.gov.gr.

Φαξ: 2310232667.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: Γεώργιος Δεληγάτσιος, τηλ. 2310241383.

Συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ για την παρούσα θα παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, εφόσον ζητηθούν εγγράφως έως το αργότερο 3 ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών (διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Sme-industry@veth.gov.gr).

Είδος Διαδικασίας: Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/20216 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Θεσμικό Πλαίσιο: Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ'εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) , "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",



- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “**Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα**”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του ν.4497/20217 «Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας και άλλες Διατάξεις»,
- της από 10.12.2020 απόφασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του CP Interreg VA «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020» που ελήφθη κατά την 7η συνεδρίαση της Επιτροπής Παρακολούθησης, με την οποία η Πρόταση Έργου με το ακρωνύμιο «AGROFFICIENCY» που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της 6ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων, έχει εγκριθεί για χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα. Κωδικός Ο.Π.Σ 5070657,
- της από 14.07.2021 απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του ΒΕΘ με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της,
- της με αρ. πρωτ. 14954/04.02.2021 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (έγκριση προϋπολογισμού),
- της από 18/01/2021 απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του ΒΕΘ για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.



1. Γενικός στόχος του έργου

Ο γενικός στόχος του AGROFFICIENCY είναι η ενίσχυση της υποστήριξης που προσφέρεται σε υφιστάμενες και νεοσύστατες ΜΜΕ του τομέα της αγροδιατροφής στη διασυνοριακή περιοχή, δημιουργώντας ένα κέντρο επιχειρηματικής υποστήριξης One-Stop-Shop (KEY), που θα λειτουργεί με ένα μοντέλο επώασης για τις νεοσύστατες και υπό σύσταση ΜΜΕ. Το KEY πρόκειται να παράσχει την απαραίτητη εκπαίδευση, καθοδήγηση, συμβουλές και δικτύωση ενός προς έναν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, δίνοντας τα μέσα και την ευκαιρία στις τοπικές αγροδιατροφικές ΜΜΕ να αναπτύξουν τα επιχειρηματικά τους εργαλεία, να δημιουργήσουν νέες ιδέες και να εξοπλιστούν με την απαραίτητη τεχνογνωσία, σωστή διαχείριση, επικοινωνία και προγραμματισμό των λειτουργιών τους, δημιουργώντας παράλληλα ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα που θα τους κάνει πιο δελεαστικούς στους επενδυτές. Επιπλέον, το KEY θα τους εκπαιδεύσει σε στρατηγικές και μεθοδολογίες αποδοτικότητας κόστους και θα προωθήσει την ενσωμάτωση της Κυκλικής Οικονομίας και της Σύγχρονης Εφοδιαστικής Αλυσίδας στις δραστηριότητές τους. Το KEY σκοπεύει να ακολουθήσει μια προσέγγιση που βασίζεται στη συνεργασία, ενεργώντας ως γέφυρα μεταξύ των δύο χωρών και προωθώντας την καινοτομία στον τομέα των αγροτικών τροφίμων και την ευρύτερη αλυσίδα αξίας της, προωθώντας την αξία της ανταλλαγής πληροφοριών και ενθαρρύνοντας τη συνεργασία και τις συνέργειες μεταξύ των τελικών χρηστών του στις δύο χώρες. Τα κύρια αποτελέσματα του έργου είναι Εκπαιδευτικές Συνεδρίες και Εργαστήρια, Στοχευμένη διαβούλευση με ΜΜΕ σχετικά με τα υπάρχοντα Σχέδια Πράσινης Σήμανσης (GLS) και τις βέλτιστες πρακτικές της Κυκλικής Οικονομίας (CE), μια Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Υποστήριξης και Υβριδικά Φόρουμ Δικτύωσης και Καινοτομίας για τους ενδιαφερόμενους φορείς του αγροδιατροφικού τομέα.

Ο καινοτόμος χαρακτήρας του έγκειται στο γεγονός ότι στοχεύει να προσφέρει ένα ολιστικό σύνολο υπηρεσιών που θα είναι συμπληρωματικές και θα προσφέρουν ένα συνεκτικό τελικό αποτέλεσμα, το οποίο είναι η άμεση υποστήριξη των νεοσύστατων ΜΜΕ. Η εστίασή του στις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην αγροδιατροφική αλυσίδα και το ευρύτερο οικοσύστημά της, συμβάλλει στην καινοτόμο πλευρά του. Καταληκτικά, ο ολιστικός χαρακτήρας ολόκληρης της επιχείρησης θα δημιουργήσει προστιθέμενη αξία στους τομείς των αγροτικών τροφίμων, των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και της Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

2. Τεχνική περιγραφή του έργου

2.1. Αντικείμενο του Έργου

Η προγραμματική περιοχή ανήκει στην πιο νοτιοανατολική, μη νησιωτική περιοχή της ΕΕ. Η αγροτική ανάπτυξη είναι ένα από τα πιο σημαντικά ζητήματα της περιοχής, καθώς μεγάλο μέρος του πληθυσμού της ασχολείται ενεργά με τη βιομηχανία, ορίζοντας τον ευρύτερο τομέα των γεωργικών τροφίμων ως τη βαρύτερη βιομηχανία της περιοχής. Ο ακρογωνιαίος λίθος της αγροτικής ανάπτυξης έγκειται στην ενσωμάτωση σύγχρονων τεχνικών στις επιχειρησιακές διαδικασίες της βιομηχανίας για τη βελτίωση της συνολικής παραγωγικότητας του γεωργικού τομέα και του ευρύτερου οικοσυστήματος.

Η διασυνοριακή περιοχή είναι ευλογημένη με πλούσιους φυσικούς πόρους με μεγάλες δυνατότητες εκμετάλλευσης, καθιστώντας την αλυσίδα γεωργικών προϊόντων διατροφής ως την πιο ελπιδοφόρα ευκαιρία για την ανάπτυξη της περιοχής. Όλες οι περιοχές πέρα από τα σύνορα μοιράζονται το ίδιο μικροκλίμα και φυσικούς πόρους, ενώ παρουσιάζουν μεγάλες επιστημονικές και κοινωνικοοικονομικές δυνατότητες. Ωστόσο, δεν διαθέτει τον κατάλληλο μηχανισμό στήριξης που θα βοηθήσει τον κλάδο να εξελιχθεί και τις τοπικές ΜΜΕ να αναπτυχθούν. Τα κοινά προβλήματα, οι κοινοί πόροι και οι αλληλοσυμπληρούμενες ικανότητες που διαθέτουν οι εν λόγω περιοχές, δημιουργούν πρόσφορο έδαφος και επιτακτική ανάγκη για συνεργασία και κοινή αντιμετώπιση.



Οι ΜΜΕ δεν διαθέτουν σύγχρονα επιχειρηματικά εργαλεία ώστε να αναπτύξουν τη λειτουργία τους. Επίσης, οι ευκαιρίες χρηματοδότησης παραμένουν αναξιοποίητες λόγω έλλειψης σχετικών πληροφοριών. Ένα άλλο πρόβλημα που αντιμετωπίζει η περιοχή είναι η περιορισμένη πρόσβαση σε επαφές που είναι απαραίτητες για την προώθηση των προϊόντων, την ανταλλαγή ιδεών, τη μάθηση και την ανταλλαγή τεχνικών γνώσεων. Οι επιχειρηματίες ξεκινούν νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες χωρίς να έχουν απαραίτητα τη γνώση και το επαγγελματικό υπόβαθρο που απαιτείται για να διασφαλιστεί η βιωσιμότητά τους. Έτσι, πολλές επιχειρήσεις αποτυγχάνουν να προσελκύσουν επενδυτές και να επιβιώσουν. Επιπλέον, η τεχνολογία καλπάζει με τεράστια άλματα, αλλά οι ΜΜΕ της διασυνοριακής περιοχής έχουν ανεπαρκή λειτουργική ψηφιοποίηση, με αποτέλεσμα την ελάχιστη έως καθόλου ενσωμάτωση ψηφιακών εργαλείων.

Τα βασικότερα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου είναι:

1. Η βελτίωση των υποστηρικτικών υπηρεσιών, που προσφέρονται στις επιχειρήσεις της ευρύτερης αλυσίδας αξίας της αγροδιατροφής, στη διασυνοριακή περιοχή.
2. Η προώθηση συνεργειών τόσο μεταξύ των επιχειρήσεων της ευρύτερης αλυσίδας αξίας της αγροδιατροφής, στη διασυνοριακή περιοχή, όσο και με τρίτους ενδιαφερόμενους.
3. Η κατάρτιση και επιμόρφωση των επιχειρήσεων της ευρύτερης αλυσίδας αξίας της αγροδιατροφής, στη διασυνοριακή περιοχή σχετικά με πρακτικές Κυκλικής Οικονομίας και Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
4. Η βελτίωση των ικανοτήτων των φορέων των δύο κρατών να συνεργαστούν αρμονικά, ώστε να εφαρμόσουν συγκεκριμένες στρατηγικές και πολιτικές για την ανάπτυξη βιώσιμων υποδομών και μηχανισμών στήριξης των επιχειρήσεων της ευρύτερης αλυσίδας αξίας της αγροδιατροφής, στη διασυνοριακή περιοχή.
5. Η βελτίωση της ποιότητας της αλυσίδας αξίας του ευρύτερου αγροδιατροφικού τομέα στη διασυνοριακή περιοχή.
6. Η εκπλήρωση βασικών υποχρεώσεων των δύο κρατών όπως αυτές προκύπτουν από την κείμενη ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία και συμβάσεις που διέπουν την περιοχή.

Εταίροι του έργου είναι:

- LB: Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Ελλάδα)
- PB2: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ - Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (Ελλάδα)
- PB3: Ελληνική Εταιρεία Logistics Βορείου Ελλάδος (Ελλάδα)
- PB4: Περιφερειακό Εμπορικό – Βιομηχανικό Επιμελητήριο Blagoevgrad – Regional Chamber of Commerce and Industry Blagoevgrad (Βουλγαρία)
- PB5: Σύμπλεγμα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας – Renewable Energy Sources Cluster (Βουλγαρία).

Αντικείμενο Σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την υλοποίηση των ενεργειών παραδοτέων, που εμπεριέχονται στα Πακέτα Εργασίας 1 και 2 του έργου με τίτλο «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας και της Βιώσιμης Ανάπτυξης στον τομέα της Αγροδιατροφής μέσα από την Προώθηση της Κυκλικής Οικονομίας» και ακρωνύμιο “AGROFFICIENCY”. Στο παρόν έργο, το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει το ρόλο του επικεφαλής εταίρου.

Συγκεκριμένα, τα παραδοτέα, που θα αναλάβει να εκτελέσει ο Ανάδοχος συμπεριλαμβάνονται στα κάτωθι πακέτα εργασίας:

- Πακέτο Εργασίας 1: «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου»
- Πακέτο Εργασίας 2: «Επικοινωνία και Διάχυση»



Και είναι οι εξής:

Πακέτο Εργασίας 1: «Διαχείριση και Συντονισμός Έργου»

Παραδοτέο 1.1.2 Διαχείριση έργου (Project Management), βάσει του τεχνικού δελτίου του έργου

Οι επιμέρους δράσεις σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου (Application Form) παρουσιάζονται παρακάτω:

Το αντικείμενο του παραδοτέου αφορά στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή για τη διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, αξιολόγηση και δημιουργία αναφορών για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου “AGROFFICIENCY”. Στο παρόν έργο, το Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης έχει αναλάβει το ρόλο του επικεφαλής εταίρου.

Το Παραδοτέο 1.1.2 περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που αναφέρονται στη διαχείριση του έργου για όλη τη διάρκεια του, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παρατάσεων του.

Αναλυτικά το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει:

- Παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος και υλοποίησης παραδοτέων, για τα οποία είναι υπεύθυνος ο επικεφαλής εταίρος.
- Προετοιμασία βμηνιαίων αναφορών υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τον επικεφαλής εταίρο.
- Προετοιμασία εκθέσεων οικονομικού αντικειμένου και αναφορών για την πιστοποίηση δαπανών, του επικεφαλής εταίρου. Οι αναφορές οικονομικού αντικειμένου και πιστοποίησης δαπανών υποβάλλονται στην Αρχή Πιστοποίησης σύμφωνα με τα υποδείγματα του προγράμματος.
- Προετοιμασία εκθέσεων φυσικού αντικειμένου, του επικεφαλής εταίρου. Οι αναφορές φυσικού αντικειμένου υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του προγράμματος και σε τακτά χρονικά διαστήματα κατόπιν υπόδειξης της αναθέτουσας αρχής.
- Επικοινωνία με το υπόλοιπο εταιρικό σχήμα, συγκέντρωση όλων των εκθέσεων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και υποβολή τους στη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.

Οι εκθέσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου θα παραδίδονται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή ως εξής:

- Για την περίοδο αναφοράς Ιανουάριος – Ιούνιος του έτους υλοποίησης: Έως 20 Ιουλίου του αντίστοιχου έτους.
- Για την περίοδο αναφοράς Ιούλιος – Δεκέμβριος: Έως 20 Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
- Υποστήριξη της ομαλής εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης.
- Προετοιμασία της τελικής έκθεσης φυσικού αντικειμένου.
- Επιπλέον όλες οι απαραίτητες δράσεις παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και του κλεισίματος του έργου αναφορικά με τις υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής ως Επικεφαλής Εταίρος απέναντι στη Διαχειριστική Αρχή έως την ολοκλήρωση του έργου (π.χ. αιτήματα για τροποποιήσεις έργου, εκτιμήσεις προβλέψεων δαπανών κλπ.).

Στην περίπτωση αντιμετώπισης καθυστερήσεων στη συλλογή των πρωτογενών στοιχείων, που θα απαιτούνται για την προετοιμασία της πρότασης, από το υπόλοιπο εταιρικό σχήμα, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με θέματα που θα μπορούσαν να προκαλέσουν ανεπανόρθωτη βλάβη στην πορεία του έργου, ή στην απώλεια κονδυλίων, προτείνοντας προς τούτο το προβλεπόμενο εναλλακτικό σχέδιο για εκτέλεση.

Το έργο ολοκληρώνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο δελτίο στις 12/04/2023. Η οικονομική τακτοποίηση του μπορεί να γίνει δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή του. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε όλες τις



απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να υλοποιηθούν πλήρως οι ενέργειες της τελευταίας περιόδου υλοποίησης του έργου. Επισημαίνεται ότι με το πέρας της τελευταίας περιόδου υλοποίησης θα κατατεθεί και η τελική έκθεση προόδου του έργου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή έως την έγγραφη ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής περί ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Παραδοτέο 1.1.3 Τεχνική Υποστήριξη στις Συναντήσεις Έργου (Technical Meetings), βάσει του τεχνικού δελτίου του έργου

Προετοιμασία της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή της στις πέντε (5) συναντήσεις έργου των εταίρων με το κατάλληλο υλικό (εκθέσεις υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, προτάσεις για το μέλλον), καθώς και παρουσία του Ανάδοχου στις πέντε (5) συναντήσεις έργου.

Παραδοτέο 1.1.3 Διοργάνωση μίας Συνάντησης Έργου (Technical Meeting), βάσει του τεχνικού δελτίου του έργου

Βάσει του εγκεκριμένου τεχνικού δελτίου, θα υλοποιηθούν πέντε Συναντήσεις Έργου. Κάθε εταίρος είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση μίας Συνάντησης.

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει τη Διοργάνωση μίας (1) συνάντησης έργου, είναι υπεύθυνος για:

- Την εύρεση και εξασφάλιση κατάλληλου χώρου διεξαγωγής της συνάντησης έργου, χωρητικότητας 10 ατόμων, δυνατότητας πρόσβασης στο διαδίκτυο.
- Την εξασφάλιση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού.
- Την παροχή δέκα (10) ντοσιέ συμμετεχόντων, που εμπεριέχουν υλικό για σημειώσεις και ένα στυλό.
- Τον εφοδιασμό με catering κατά τη διάρκεια του πρώτου διαλείμματος για δέκα (10) συμμετέχοντες, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο καφέ, τσάι, αναψυκτικά, χυμούς, φυσικό μεταλλικό νερό (εμφιαλωμένο) και βουτήματα.
- Τον εφοδιασμό με catering για γεύμα, κατά τη διάρκεια του δεύτερου διαλείμματος για δέκα (10) συμμετέχοντες, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο δύο επιλογές για ορεκτικό, σαλάτα, κυρίως πιάτο, επιδόρπιο και ποτό.
- Την τήρηση πρακτικών στην αγγλική γλώσσα.
- Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή για τον καθορισμό της θεματολογίας προς συζήτηση, βάσει της οποίας ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει την πρόσκληση και το πρόγραμμα συνάντησης (agenda), τα οποία εν συνεχεία θα προωθήσει στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να τα αποστείλει στους αποδέκτες.
- Επικοινωνία με τους προσκεκλημένους για την επιβεβαίωση της συμμετοχής τους και τη διαμόρφωση της τελικής λίστας συμμετεχόντων, καθώς επίσης και για την παροχή πληροφοριών – διευκρινίσεων που τυχόν ζητηθούν.

Η διοργάνωση της συνάντησης έργου θα πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου δωδεκάμηνου υλοποίησης του έργου. Η ακριβής ημερομηνία πραγματοποίησης της συνάντησης έργου θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που η συνάντηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί με φυσικό τρόπο (πρόσωπο με πρόσωπο), λόγω εκτάκτων-ειδικών συνθηκών (π.χ. όπως στην περίπτωση του COVID-19), τότε ο ανάδοχος, με το ίδιο κόστος, θα υποστηρίξει την πραγματοποίηση της συνάντησης μέσω διαδικτύου (τηλεδιάσκεψη), παρέχοντας τα κατάλληλα υλικοτεχνικά μέσα (π.χ. πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης όπως gotomeeting, zoom ή άλλη) και προσωπικό. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα υλοποιηθούν οι δαπάνες του catering.



Παραδοτέο 1.1.4 Αξιολόγηση Ποιότητας (Evaluation and Quality), βάσει του τεχνικού δελτίου του έργου

- Προετοιμασία τριών (3) αξιολογήσεων ποιότητας προς τη Διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, θα είναι υπεύθυνος για τον έγκαιρο προγραμματισμό για την προετοιμασία των αντίστοιχων αναφορών αξιολόγησης ποιότητας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει την πρώτη αναφορά αξιολόγησης ποιότητας (ex-ante evaluation) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός του πρώτου εξαμήνου από την έναρξη υλοποίησης του έργου, τη δεύτερη αναφορά αξιολόγησης ποιότητας (mid-term evaluation) με το πέρας του πρώτου δωδεκάμηνου από την έναρξη υλοποίησης του έργου και την τρίτη αναφορά αξιολόγησης ποιότητας (ex-post evaluation) δύο μήνες πριν τη λήξη του έργου, συμπεριλαμβανομένου και του χρόνου τυχόν παρατάσεων διάρκειας του έργου.

Πακέτο Εργασίας 2: «Επικοινωνία και Διάχυση»**Παραδοτέο 2.1.1 Επικοινωνιακό Πλάνο Έργου (Project's Communication Plan), βάσει του τεχνικού δελτίου του έργου**

- Προετοιμασία του Επικοινωνιακού Πλάνου Έργου. Περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των δράσεων και εργαλείων δημοσιότητας και πληροφόρησης, που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο διάχυσης του έργου, τον χρονικό προγραμματισμό τους, τον προσδιορισμό των ενδιαφερόμενων μερών, των ομάδων στόχων και των ωφελούμενων κάθε δράσης, τα βασικότερα σημεία των κανόνων δημοσιότητας του έργου κτλ. Τα παραδοτέα θα εκπονηθούν στην αγγλική γλώσσα. Το σχέδιο επικοινωνίας θα ακολουθήσει αυστηρά τους κανόνες του οδηγού πληροφόρησης και δημοσιότητας του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020».

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το Επικοινωνιακό Πλάνο Έργου στη Αναθέτουσα Αρχή είκοσι δύο εργάσιμες ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

3. Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης (ERDF) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους.

Ο Προϋπολογισμός του συνόλου των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων οχτακοσίων σαράντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών (19.842,80 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 16.002,26 €, αναλογούν ΦΠΑ 24%: 3.840,54 €) και αναλύεται ως εξής:

Παραδοτέα	Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	Αναλογούν ΦΠΑ	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ
Παραδοτέο 1.1.2 Διαχείριση έργου (Project Management)	9.072,10 €	2.177,30 €	11.249,40 €
Παραδοτέο 1.1.3 Τεχνική Υποστήριξη στις Συναντήσεις Έργου (Technical Meetings)	2.353,55 €	564,85 €	2.918,40 €
Παραδοτέο 1.1.3 Διοργάνωση μίας Συνάντησης Έργου (Technical Meeting)	653,39 €	156,81 €	810,20 €
Παραδοτέο 1.1.4 Αξιολόγηση Ποιότητας (Evaluation and Quality)	1.304,27 €	313,03 €	1.617,30 €
Παραδοτέο 2.1.1 Επικοινωνιακό Πλάνο Έργου (Project's Communication Plan)	2.618,95 €	628,55 €	3.247,50 €
Σύνολο	16.002,26 €	3.840,54 €	19.842,80 €



4. Χρονοδιάγραμμα πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και στη βάση Εκθέσεων Δραστηριότητας (Activity Reports), που θα υποβάλλει τμηματικά ο ανάδοχος, οι οποίες θα εγκρίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής, σε έξι (6) δόσεις, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Αριθμός Δόσης	Ποσό Πληρωμής	Παραδοτέο	Χρόνος Παράδοσης
1 ^η Δόση	Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου	1 ^η Έκθεση Προόδου του Έργου (1.1.2), 1 ^η Τεχνική Έκθεση 1 ^{ης} Συνάντησης Έργου (1.1.3), Πλάνο Επικοινωνίας Έργου (2.1.1)	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
2 ^η Δόση	Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου	2 ^η Έκθεση Προόδου του Έργου (1.1.2), 2 ^η Τεχνική Έκθεση 2 ^{ης} Συνάντησης Έργου (1.1.3), 1 ^η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης (1.1.4)	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
3 ^η Δόση	Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου	Έκθεση Δραστηριότητας για τη διοργάνωση Συνάντησης Έργου (1.1.3)	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
4 ^η Δόση	Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου	3 ^η Έκθεση Προόδου του Έργου (1.1.2), 3 ^η Τεχνική Έκθεση 3 ^{ης} Συνάντησης Έργου (1.1.3), 4 ^η Τεχνική Έκθεση 4 ^{ης} Συνάντησης Έργου (1.1.3), Ενδιάμεση Εσωτερική Αξιολόγηση Έργου (1.1.4)	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
5 ^η Δόση	Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου	4 ^η Έκθεση Προόδου του Έργου (1.1.2), 5 ^η Τεχνική Έκθεση 5 ^{ης} Συνάντησης Έργου (1.1.3)	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
6 ^η Δόση	Σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου	5 ^η Έκθεση Προόδου του Έργου (1.1.2), Τελική Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης Έργου (1.1.4)	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

5. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού:



i) Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την διεκπεραίωση του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν **Ομάδα Έργου** με τις ειδικότητες του παρακάτω πίνακα, οι οποίες απαιτούνται για την εκτέλεση του Έργου.

Θέση	Ειδικότητα
Υπεύθυνος Έργου	Επιστήμονας ΠΕ ή ΤΕ στη Διοίκηση ή Οικονομία με γενική εμπειρία: 10ετή στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και 5ετή στη διαχείριση ή/και υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων έργων.
Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου	Επιστήμονας ΠΕ ή ΤΕ με γενική εμπειρία: 5ετή στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και 3ετή εμπειρία στη διαχείριση ή/και υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων έργων.
Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου	Επιστήμονας ΠΕ ή ΤΕ στη Διοίκηση ή Οικονομία με γενική εμπειρία: 5ετή στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και 3ετή εμπειρία στην οικονομική διαχείριση Συγχρηματοδοτούμενων έργων.
Υπεύθυνος Ποιότητας έργου	Επιστήμονας ΠΕ ή ΤΕ, με εμπειρία σε θέματα ποιότητας
Στέλεχος Διοικητικής υποστήριξης	Επιστήμονας ΠΕ ή ΤΕ Θετικών ή Οικονομικών επιστημών με γενική εμπειρία: 3ετή στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και 1ενός έτους στην υλοποίηση Συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και με την Ομάδα Έργου του Φορέα, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Αντικατάσταση των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου μετά από αιτιολογημένη εισήγηση σχετική με την αδυναμία ανταπόκρισης αυτού στην εκτέλεση του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου μπορούν να προέρχονται από το εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, ή και τα Διευθυντικά στελέχη/εταίρους/μετόχους του οικονομικού φορέα. Ο έλεγχος τήρησης του κριτηρίου θα γίνει από τον πίνακα προσωπικού (για το προσωπικό) και βεβαίωση του οικονομικού φορέα (για τα Διευθυντικά στελέχη/εταίρους/μετόχους). Τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να εργάζονται στην επιχείρηση των υποψήφιων οικονομικών φορέων είτε με συμβάσεις έργου είτε με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας.



ii) Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν την κατωτέρω γενική και ειδική εμπειρία:

Γενική εμπειρία: Να έχουν υλοποιήσει την τελευταία (5) πενταετία, υπολογίζοντας από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, ένα τουλάχιστον αντίστοιχο Συγχρηματοδοτούμενο έργο με προϋπολογισμό τουλάχιστον 80% του υπό προκήρυξη έργου.

Ως αντίστοιχα έργα θεωρούνται έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Ειδική εμπειρία: Να έχουν υλοποιήσει την τελευταία (5) πενταετία υπολογίζοντας από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, τρία (3) τουλάχιστον έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με την παρακολούθηση και διοίκηση συγχρηματοδοτούμενων έργων δικαιούχων (Διασυνοριακά Προγράμματα, Διακρατικά Προγράμματα, Προγράμματα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020).

Έργο το οποίο δύναται να καλύπτει παραπάνω από ένα από τα παραπάνω αναφερόμενα πεδία της ζητούμενης ειδικής εμπειρίας, λαμβάνεται υπόψη για την πλήρωση του κριτηρίου αυτού μόνο για το ένα ανωτέρω στοιχείο, δηλαδή είτε, για τη ζητούμενη γενική εμπειρία, είτε, για το στοιχείο (1) είτε, για το στοιχείο (2) της ειδικής εμπειρίας.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και στα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η τεχνική, επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

iii) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και Συστημάτων διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν και συμμορφώνονται με το σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 - Καταπολέμηση της Δωροδοκίας & της Διαφθοράς ή άλλο ισοδύναμο.

6. Τόπος και Μέσα Παροχής υπηρεσιών

Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται από τον “Σύμβουλο” κυρίως στην έδρα του ΒΕΘ (Αριστοτέλους 27 , 3^{ος} όροφος 546 24, Θεσσαλονίκη) αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου σε συνέχεια σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει να διαθέσει στον “Σύμβουλο” θέση εργασίας με τον απαραίτητο εξοπλισμό για τις ανάγκες του έργου κατά την απασχόληση στην έδρα της, ενώ κατά την απασχόληση εκτός έδρας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ο ίδιος τον όποιον εξοπλισμό κρίνεται απαραίτητος για την εκτέλεση της εργασίας του.

7. Διάρκεια – Προθεσμίες του Έργου

Το χρονοδιάγραμμα του έργου ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Παράταση του συνολικού χρονοδιαγράμματος, χωρίς πρόσθετο κόστος, είναι δυνατόν να εγκριθεί αρμοδίως είτε μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή είτε με αίτημα του “Συμβούλου” όταν υποβληθεί



τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την εκπνοή της συμβατικής προθεσμίας περαίωσης είτε για λόγους ανωτέρας βίας.

8. Προϋπολογισμός του Έργου – Χρηματοδότηση - Αμοιβή

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **δεκαεννέα χιλιάδων οχτακοσίων σαράντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών (19.842,80 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 16.002,26 €, αναλογούν ΦΠΑ 24%: 3.840,54 €).**

Η αμοιβή ως κόστος για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει το σύνολο της προσφοράς του Αναδόχου πλέον του ΦΠΑ 24% και αφαιρουμένων των νομίμων κρατήσεων.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ειδικότερα ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε δαπάνη που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του Έργου, κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου οι οποίες κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Όλα τα ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή θα ακολουθεί την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμής από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, ΚΑΝΟΝΙΚΑ. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω μη έγκαιρης καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή.

9. Δικαίωμα Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού

9.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Η παρούσα απευθύνεται μετά από σχετική έρευνα σε κατάλληλο φυσικό (ή νομικό) πρόσωπο που πληροί τα οριζόμενα στην παρούσα και ειδικότερα για την υποβολή προσφοράς :

- Ο υποψήφιος ανάδοχος που υποβάλλει προσφορά πρέπει να διαθέσει τα στοιχεία ότι ασκεί την επαγγελματική δραστηριότητα (για τα φυσικά πρόσωπα), ή ότι έχει συσταθεί και λειτουργεί (για τα νομικά πρόσωπα) σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους Μέλους της ΕΕ και ότι έχει την καταστατική του έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα της ομάδας έργου, όπου περιγράφει ότι διαθέτει αποδεδειγμένα γνώσεις και εμπειρία στην αποτελεσματική εκτέλεση δραστηριοτήτων συναφών με το αντικείμενο της παρούσας, καθώς και επίπεδο εξειδίκευσης που να αντιστοιχεί στις απαιτήσεις του έργου.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στοιχεία τεκμηρίωσης εμπειρίας. Ως εμπειρία αξιολογείται ιδίως η απασχόληση σε θέματα που αφορούν διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων ιδιωτικών ή δημόσιων οργανισμών.



Τα προαναφερόμενα στοιχεία θα τεκμηριώνονται με αντίγραφα κατάλληλων εγγράφων που θα υποβληθούν στον φάκελο της προσφοράς, όπως εγγραφή σε επαγγελματικά μητρώα, ενώσεις, συλλογικούς επαγγελματικούς φορείς, έναρξη επιτηδεύματος, καταστατικό σύστασης, αποδεικτικά εμπειρίας κ.α.

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής, λόγω του ύψους του προϋπολογισμού της παρούσας.

9.2. Λόγοι Αποκλεισμού

Ο καλούμενος, αποκλείεται από το δικαίωμα υποβολής προσφοράς, για τους κάτωθι λόγους:

1. για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ.1 του άρθρου 73 και στο άρθρο 74, του ν. 4412/2016.
2. αν ο προσφέρων δεν είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.

9.3. Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 12^η Αυγούστου 2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00.

Η προσφορά πρέπει **είτε να κατατεθεί** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής επί της οδού Αριστοτέλους 27, 546 24 Θεσσαλονίκη, 3ος όροφος, Γραφείο πρωτοκόλλου **είτε να έχει αποσταλεί και παραδοθεί** στην Αναθέτουσα Αρχή στην ανωτέρω διεύθυνση και προθεσμία, με οποιονδήποτε τρόπο (ταχυδρομικώς, μέσω εταιρίας courier, κλπ) όπου θα παραλαμβάνεται με απόδειξη. Σε κάθε περίπτωση μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών πρέπει ο σφραγισμένος συνολικός φάκελος προσφοράς του ενδιαφερομένου να έχει περιέλθει στην Υπηρεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Η προσφορά που υποβάλλεται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτη και επιστρέφεται στον υποψήφιο χωρίς να έχει αποσφραγισθεί.

Η προσφορά θα είναι γραπτή, στην Ελληνική και μόνο γλώσσα. Θα πρέπει επίσης, να είναι δακτυλογραφημένη και να μη φέρει ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ..

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η προσφορά θα κατατεθεί μέσα σε έναν **ενιαίο σφραγισμένο (κλειστό) Φάκελο «Φάκελος Προσφοράς»**, έξω από τον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:



Φάκελος Προσφοράς για το έργο

«Υπηρεσίες Συμβούλου Διαχείρισης της επικοινωνίας»

Αναθέτουσα Αρχή: ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αριστοτέλους 27 , 546 24 Θεσσαλονίκη

Καταληκτική Ημερομηνία υποβολής προσφορών:

Αποστολέας:

(Προσοχή: Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο)

Ο ενιαίος σφραγισμένος (κλειστός) φάκελος θα πρέπει να συνοδεύεται από διαβιβαστικό έγγραφο υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα επιτηδευματία ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (όπως θα τεκμηριώνεται με κατάλληλο έγγραφο εξωτερικά από τον φάκελο), στον οποίο θα αναγράφεται οπωσδήποτε:

α) ο τίτλος του έργου,

β) η επωνυμία του Προσφέροντα που υποβάλλει την προσφορά καθώς και η διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail και υποχρεωτικά fax επικοινωνίας και

γ) ότι το σύνολο της προσφοράς ισχύει και δεσμεύει αυτόν για 60 μέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Ο ενιαίος φάκελος θα περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τρεις (3) χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους:

I. Κλειστό (υπο)Φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής με την ένδειξη «**ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**». Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στο φάκελο με τη σειρά που ζητούνται, σε έντυπη μορφή.

II. Κλειστό (υπο)Φάκελο τεχνικής προσφοράς με την ένδειξη «**ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, σε έντυπη μορφή .

III. Κλειστό (υπο)Φάκελο οικονομικής προσφοράς με την ένδειξη «**ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, σε έντυπη μορφή.

Συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κλπ για την παρούσα καθώς και στοιχεία (όπως Απόφαση ένταξης, κ.α) για την υποβολή της προσφοράς, θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον αποσταλεί αίτημα (στην ηλεκτρονική δ/ση της Υπηρεσίας μας sme-industry@veth.gov.gr) έως 3 ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών.



9.4. Περιεχόμενο προσφοράς

9.4.1. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού**, τα κάτωθι:

Α. Υπεύθυνη Δήλωση (κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016) υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται:

(α) ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

(β) η πλήρης και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο, όλων των όρων της Πρόσκλησης και της συμμόρφωση του στις απαιτήσεις του έργου και τις εντολές της Αναθέτουσας αρχής,

(γ) ότι οι πληροφορίες που συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του είναι αληθείς και ακριβείς και ότι πληροί τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης,

(δ) ότι σε περίπτωση ανάθεσης του έργου δεσμεύεται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών i. Βεβαίωση ή ανάλογο έγγραφο από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους καταβάλλει εισφορές ότι δεν έχει οφειλές (ασφαλιστική ενημερότητα) εν ισχύ και ii. Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.

Β. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης συμμετοχής του προσφέροντος.

Συγκεκριμένα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει:

1. Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος ή Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου.

Γ. Τεχνική / Επαγγελματική Ικανότητα

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεωτικά υποβάλει τα κάτωθι:

1. **Στοιχεία του υποψηφίου** (επωνυμία, διεύθυνση, νομική μορφή, στοιχεία επικοινωνίας, όνομα του αρμόδιου εκπροσώπου για την προσφορά).

2. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, από τα οποίο να προκύπτει η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία του προβλεπόμενου προσωπικού για το έργο ή του προσφέροντος φυσικού προσώπου, συνοδευόμενο από φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων νόμιμων αποδεικτικών της παραγράφου 3.3 (π.χ. τίτλοι σπουδών, τίτλοι σπουδών αναγνωρισμένοι από ΔΟΑΤΑΠ σε περίπτωση που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, κ.α.) καθώς και βεβαιώσεις εργοδότη, αντίγραφα σύμβασης εργασίας/έργου, βεβαίωση χρόνου απασχόλησης με εξαρτημένη εργασία, βεβαιώσεις εκτέλεσης σύμβασης κ.α.

3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή εμπειρίας/των κυριότερων έργων που υλοποίησε τη τελευταία δεκαετία μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό (ως κάτωθι υπόδειγμα).



Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ /ΕΡΓΟΔΟ ΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ/ΘΕΣΗ Σ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ /ΑΝΤΙΚΕΙΜ ΕΝΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ- ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (ΟΛΟΚΛΗΡΩ ΜΕΝΟ ή ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (επί του προϋπολογισ μού)

4. Ο Προσφέρων υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία δηλώνει ότι τα στοιχεία που έχει υποβάλει είναι ακριβή και αληθή, αποδέχεται ότι η απασχόληση στο έργο θα είναι 24 ανθρωπομήνες απασχόλησης και σύμφωνα με την οργάνωση που περιγράφεται και ότι δέχεται τους όρους της παρούσας ανεπιφύλακτα.

9.4.2. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Προσφέρων καλείται να μελετήσει το φυσικό αντικείμενο της παρούσας και κάθε διατιθέμενο υλικό, θεσμικό πλαίσιο κ.λ.π. και να υποβάλει **υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού**, στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, συνοπτικά και το πολύ σε οκτώ σελίδες τα κάτωθι:

A. Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του Έργου

A.1: Σαφήνεια της πρότασης και Κατανόηση των Απαιτήσεων του Έργου

Περιλαμβάνει την αντίληψη από την πλευρά του προσφέροντα των επιμέρους απαιτήσεων και προδιαγραφών του Έργου καθώς και του βαθμού κάλυψης των αναγκών μέσω των προτεινόμενων λύσεων. Θα αναλύεται η δυνατότητα άμεσης ανταπόκρισης στην παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του αντικείμενου του έργου. Αξιολογείται (ΝΑΙ/ΟΧΙ) η ύπαρξη τεκμηρίωσης των αναφερόμενων στην ενότητα αυτή της προσφοράς και η αιτιολόγηση ανταπόκρισης των προτάσεων.

A.2: Προτεινόμενη Μεθοδολογία

Περιλαμβάνει μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου με περιγραφή:

- (i) της μεθοδολογίας και των τεχνικών μέσων με τα οποία ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει/υλοποιήσει το Έργο, λαμβάνοντας υπόψη το πλαίσιο αναφοράς του Έργου,
- (ii) του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, των παραδοτέων του Έργου και του τρόπου οργάνωσής τους,
- (iii) τον τρόπο οργάνωσης-διοίκησης της Ομάδας έργου, ΜΟΝΟ στην περίπτωση νομικού προσώπου.

Είναι δυνατόν να περιλαμβάνει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του προσφέροντα και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα.

Αξιολογείται (ΝΑΙ/ΟΧΙ) η περιγραφή της μεθοδολογίας σε σχέση με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα.



9.4.3. Υποφάκελος οικονομικής προσφοράς

Στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του προσφέροντα. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ (€) και υποχρεωτικά συμπληρώνεται σε έντυπο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Όλες οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι μονογραφημένες από τον Προσφέροντα (ή νόμιμο εκπρόσωπο) και θα περιέχουν συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς συμπληρωμένο σύμφωνα με τις κάτωθι οδηγίες:

- Θα αναγράφεται η αξία της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ, ο αναλογών ΦΠΑ (24%) της οικονομικής προσφοράς και το συνολικό ύψος της οικονομικής προσφοράς με ΦΠΑ (24%), στην πρώτη στήλη του πίνακα ολογράφως και στη δεύτερη στήλη του πίνακα αριθμητικώς.
- Η συνολική οικονομική προσφορά του Αναδόχου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας Διακήρυξης. Στις τιμές περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και όλες οι εισφορές κ.λπ. που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι εάν οι τιμές του προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής αναιτιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον διαγωνιζόμενο να τις αιτιολογήσει με βάση τα προβλεπόμενα στα άρθρα 88, 89 του Ν. 4412/2016.

Από τα ανωτέρω, σε περίπτωση διαφωνιών στα αναγραφόμενα στοιχεία κατισχύει όλων η ολογράφως συνολική προσφερόμενη αξία έργου, (στην οποία θα υπολογισθεί ο αναλογών ΦΠΑ).

10. Αποσφράγιση προσφοράς – Διενέργεια διαδικασίας

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα λάβει χώρα στα γραφεία του ΒΕΘ, τη **Δευτέρα 16 Αυγούστου 2021 και ώρα 10 πμ** (Σε περίπτωση απροόπτου ως ορίζεται στις διατάξεις του ν.4412/2016, είναι δυνατόν να μετατεθεί το άνοιγμα προσφορών μετά από σχετική ενημέρωση).

Ο προσφέρων εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να παρίσταται κατά την αποσφράγιση των προσφορών ο ίδιος ή να παρίσταται νομίμως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του. Η αποσφράγιση του Φακέλου Προσφοράς της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών γνωστοποιείται στον προσφέροντα, με την εξής διαδικασία: Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τον Φάκελο Προσφοράς και ελέγχει αν υπάρχουν οι (υπο)φάκελοι:

«Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

11. Κριτήριο Αξιολόγησης προσφορών - Διαδικασία ανάθεσης του Έργου

Η επιλογή του προσφέροντος ως αναδόχου θα προκύψει μετά από αξιολόγηση της συνολικής προσφοράς με κριτήρια τη δυνατότητα της καλής και έγκαιρης εκτέλεσης της σύμβασης από τον ανάδοχο και την οικονομική του προσφορά, από συλλογικό όργανο - Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 όπως ισχύει.

Η Επιτροπή αξιολογεί την προσφορά σε ένα στάδιο που περιλαμβάνει:



- i) τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής,
- ii) τον έλεγχο ικανοποίησης των προϋποθέσεων για την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς ως αποδεκτής ή μη.
- iii) τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας συμπλήρωσης του εντύπου οικονομικής ως αποδεκτής ή μη.

Η διεξαγωγή της διαδικασίας θα υλοποιηθεί με ένα «Πρακτικό αξιολόγησης προσφοράς» από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, το οποίο εγκρίνεται αρμοδίως από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο. Οι υποφάκελοι ανοίγονται και εξετάζονται από την Επιτροπή σύμφωνα με την ανωτέρω σειρά, εφόσον κάθε προηγούμενος φάκελος έχει αξιολογηθεί ως παραδεκτός (ΝΑΙ/ΟΧΙ) σύμφωνα με την παρούσα από την Επιτροπή.

Η οικονομική του προσφορά είναι αποδεκτή αν είναι μικρότερη ή ίση του προϋπολογισμού της παρούσας. Προσφορά που περιλαμβάνει αξία έργου μεγαλύτερη των 16.002,26 ευρώ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται.

Η εισήγηση για ανάθεση του έργου στον υποψήφιο ανάδοχο περιλαμβάνεται στο Πρακτικό της Επιτροπής το οποίο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στον υποψήφιο ανάδοχο ότι εγκρίθηκε το πρακτικό με την εισήγηση για ανάθεση του έργου. Η γνωστοποίηση αυτή (ηλεκτρονική ή έντυπη) ταυτίζεται με την έναρξη προθεσμίας 10 ημερών για την υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών «κατακύρωσης» προκειμένου να επαληθευθούν οι υπεύθυνες δηλώσεις περί μη αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα που θα λάβει την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης, να προσκομίσει στα γραφεία της Αναθέτουσας, εντός σφραγισμένου φακέλου:

1. Φορολογική ενημερότητα
2. Ασφαλιστική ενημερότητα
3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία, ή δόλια χρεωκοπία. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανάθεσης του έργου.
4. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο Ανάδοχος θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του και δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του για τις διαδικασίες που αφορούν τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 73 και 74 του ν. 4412/2016.

Τα ανωτέρω ελέγχει η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών και ακολούθως η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και υποβάλλει προς υπογραφή το σχέδιο Απόφασης για την ανάθεση του έργου.



12. Βαθμολόγηση προσφορών

Η επιλογή του φυσικού/ νομικού προσώπου που θα αναλάβει την παροχή των υπηρεσιών θα γίνει σε δύο βήματα. Το πρώτο βήμα αφορά στην εξέταση της τεχνικής καταλληλότητας των υποψηφίων να παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες. Για να γίνει αποδεκτός κάποιος υποψήφιος θα πρέπει η συνολική βαθμολογία που θα λάβει, με άριστα το 120 να ξεπερνά το 100. Το δεύτερο βήμα αφορά στην εξέταση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων. Η γενική βαθμολογία των οικονομικοτεχνικών προσφορών θα προκύψει ως ο λόγος της χαμηλότερης τιμής προσφοράς προς την εκάστοτε εξεταζόμενη τεχνική προσφορά, πολλαπλασιασμένος επί 100.

Οι δύο βαθμοί που θα λάβει ο κάθε υποψήφιος θα πολλαπλασιαστούν με συντελεστή βάρους. Ο βαθμός που αντιστοιχεί στο πρώτο βήμα της αξιολόγησης του κάθε υποψηφίου θα πολλαπλασιαστεί με συντελεστή 0,90 ενώ ο βαθμός που αντιστοιχεί στο οικονομικό μέρος της προσφοράς του θα πολλαπλασιαστεί με συντελεστή 0,10. Ο τελικός βαθμός θα προκύψει με το άθροισμα των δύο επί μέρους γινομένων. Με βάση τον τελικό βαθμό θα γίνει ιεράρχηση των υποψηφίων και αυτός που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό θα επιλεγεί για να προσφέρει τις σχετικές υπηρεσίες.

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής, έχουν ως εξής:

12.1 Βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς

Η βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς βασίζεται στο περιεχόμενο του σχετικού φακέλου σε σχέση με τα ακόλουθα επί μέρους κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σ)
K1	<p><u>Κατανόηση του Έργου:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Αντίληψη και κατανόηση του αντικειμένου, του περιβάλλοντος και των απαιτήσεων του έργου Αποτελεσματικός προσδιορισμός - τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και παρουσίαση εναλλακτικών τρόπων διασφάλισης τους 	20%
K2	<p><u>Σαφήνεια προσφοράς:</u></p> <p>Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς, συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του έργου.</p>	20%
K3	<p><u>Μεθοδολογική προσέγγιση:</u></p> <p>Οργάνωση και ανάλυση των προσφερόμενων υπηρεσιών, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθόδων, τεχνικών, εργαλείων και παραδοτέων</p>	20%



K4	<u>Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου:</u> Φάσεις / Παραδοτέα έργου - Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου.	20%
K5	<u>Οργάνωση της Υλοποίησης του Έργου:</u> Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών, χαρακτηριστικά της ομάδας έργου.	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 100%		

12.2 Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Η συγκριτική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς (Σ.Β.Ο.Π.) καθορίζεται βάσει του κάτωθι τύπου:

$$\text{Σ.Β.Ο.Π.} = 100 \times (\text{Χαμηλότερη Οικον. Προσφορά} / \text{Οικον. Προσφορά Υποψήφιου})$$

12.3 Τελικό αποτέλεσμα

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο,

$$\text{T.B.A.} = [(\text{Σ.Β.Τ.Π} * 0,9) + (\text{Σ.Β.Ο.Π.} * 0,1)]$$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

13. Ανάθεση Έργου – Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την έκδοσή της Απόφασης Ανάθεσης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει αυτή στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 38, του Ν.4412/2016 και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο με fax την ίδια ημέρα της δημοσίευσης.

Ο υποψήφιος θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, που θα βασίζεται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης καθώς η αξία της σύμβασης δεν υπερβαίνει (αξία ίσης ή κατώτερη από) το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ. (αρθρ 72 του Ν 4412/2016).



14. Όροι εκτέλεσης του Έργου

14.1.1. Χρόνος υλοποίησης Παραδοτέων

Το έργο που θα προσφέρει ο Ανάδοχος δεν θα υπολείπεται από την τεχνική προσφορά και από το φυσικό αντικείμενο όπως προδιαγράφηκε προηγούμενα και επίσης θα αποτελέσει το περιεχόμενο των παραδοτέων που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διάρκεια υλοποίησης ορίζεται σε εικοσιτέσσερις (24) μήνες και αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης του έργου και μέχρι την ολοκλήρωση του. Σε περίπτωση παράτασης της διάρκειας υλοποίησης, η διάρκεια σύμβασης επεκτείνεται για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα που θα εγκριθεί χωρίς μεταβολή του συνολικού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.

Τα παραδοτέα οφείλει ο Ανάδοχος να τα παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή όπως περιγράφηκε ανωτέρω.

Επιτρέπεται η παράτασή των ενδιάμεσων προθεσμιών αποκλειστικών και μη, με έγκριση αρμοδίως, μέχρι 50% της προβλεπόμενης διάρκειας μόνο μετά από αίτημα του αναδόχου επαρκώς αιτιολογημένο που υποβάλλεται πριν την εκπνοή της αποκλειστικής προθεσμίας.

14.1.2. Παρακολούθηση και Παραλαβή Έργου

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα αρχή με απόφασή της ορίζει υπάλληλο της υπηρεσίας για την συνεχή παρακολούθηση του έργου σε ημερήσια βάση, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης. Στα καθήκοντα παρακολούθησης του έργου σε ημερήσια βάση περιλαμβάνονται:

- Η συνεργασία με τον Ανάδοχο, μεταβίβαση οδηγιών και κατευθύνσεων της Υπηρεσίας,
- Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων επί του παραγόμενου έργου,
- Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο και η κατάλληλη επικοινωνία με τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής έργου (ΕΠΕ) του υποέργου.



Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας ειδικότερα είναι:

- Ο έλεγχος και η παραλαβή των παραδοτέων του έργου όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του, με αντιστοίχιση στο οικονομικό αντικείμενο, με τους όρους της παρούσας σύμβασης με την σύμβαση και την προσφορά του αναδόχου.
- Στο πρωτόκολλο παραλαβής η ΕΠΕ εισηγείται το ύψος της τμηματικής πληρωμής με βάση την σύμβαση και το παραληφθέν φυσικό αντικείμενο προκειμένου να εκκαθαριστεί και να καταβληθεί στον Ανάδοχο το τίμημα που αντιστοιχεί.
- Η ΕΠΕ αξιολογεί τα παραδοτέα εντός 10 ημερών. Η ΕΠΕ σε περίπτωση μη αποδοχής του παραδοτέου οφείλει να ζητήσει αιτιολογημένα βελτιώσεις από τον ανάδοχο με προθεσμία υποβολής για τον ανάδοχο 10 ημερών.
- Σε περιπτώσεις που η ΕΠΕ κρίνει ότι υπάρχουν επουσιώδεις παραλείψεις στο παραδοτέο είναι δυνατόν να το παραλάβει (προσωρινά) και να ζητήσει την επανυποβολή του με το επόμενο παραδοτέο.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου οριστικής Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Το πρωτόκολλο αυτό εγκρίνεται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου (άρθρο 219, Ν.4412/2017).

15. Πρόσθετες Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει να υποστηρίξει το σύνολο υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος, να εργασθεί σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις του παρόντος κειμένου, της σχετικής σύμβασης και τις οδηγίες της ΕΠΕ:

- να τηρεί όλους τους όρους και προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα,
- να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες δημοσιότητας της Ε.Ε, του INTERREG και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- να μην κοινοποιεί σε τρίτους στοιχεία που παρέχονται από τις υπηρεσίες στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, παρά μόνο όταν αυτό καθίσταται απολύτως απαραίτητο και αφού προηγουμένως έχει πάρει έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Να αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις, ελέγχους ή /και επιθεωρήσεις από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να διαθέτει σε αυτούς στοιχεία σχετικά με την εκτέλεση του έργου.



16. Τελικές Διατάξεις

Η συμμετοχή στην πρόσκληση υποβολής προσφορών συνεπάγεται πλήρη αποδοχή της παρούσας εκ μέρους του προσφέροντα. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΚΑΠΝΟΠΩΛΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
ΠΡΟΣ: ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Αριθ. Πρωτ. Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών : 2821

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς για το έργο:

«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για την υλοποίηση των ενεργειών παραδοτέων, που εμπεριέχονται στα Πακέτα Εργασίας 1 και 2 του έργου με τίτλο «**Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας και της Βιώσιμης Ανάπτυξης στον τομέα της Αγροδιατροφής μέσα από την Προώθηση της Κυκλικής Οικονομίας - Enhancing the Competitiveness and Sustainable Growth in the Agrofood Sector through the promotion of Circular Economy**» και ακρωνύμιο “**AGROFFICIENCY**”», κωδικός ΟΠΣ 5070657.

Προϋπολογισμός: 19.842,80 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Πίνακας 1: Αναλυτική οικονομική προσφορά αναδόχου		
ΔΡΑΣΕΙΣ	Ποσό σε € (χωρίς ΦΠΑ)	Ποσό σε € (με ΦΠΑ)
Παραδοτέο 1.1.2 Διαχείριση έργου (Project Management)		
Παραδοτέο 1.1.3 Τεχνική Υποστήριξη στις Συναντήσεις Έργου (Technical Meetings)		
Παραδοτέο 1.1.3 Διοργάνωση μίας Συνάντησης Έργου (Technical Meeting)		
Παραδοτέο 1.1.4 Αξιολόγηση Ποιότητας (Evaluation and Quality)		
Παραδοτέο 2.1.1 Επικοινωνιακό Πλάνο Έργου (Project's Communication Plan)		
ΣΥΝΟΛΟ		

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τελική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Αναλογούν ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Τελική τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : Δύο (2) μήνες από την επομένη της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

Τόπος, ημερομηνία:

Ο Προσφέρων

